

081778

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
SECRETARIA

AM 90/10624

EJEMPLAR No. 1 / HOJA No. 1 /  
(SEC.) (O) No. 489/90 / M.RR.EE.

REF.: Carta Pdte.Com.Ejec. V Cent. de 14.  
AGO.90

MAT.: Comunica reserva Sala 1 Plenario EDP  
para 18.OCT.90

SANTIAGO, 20 AGO 1990

DE : DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL M.D.N.

A : SR. CARLOS BASCUÑAN EDWARDS - PRESIDENTE  
COMISION EJECUTIVA V CENTENARIO  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. En atención a su Carta de la referencia, tengo el agrado de comunicar a Ud., que se ha reservado la Sala 1 Plenario de este Centro de Convenciones, para la Ceremonia de Clausura del V Centenario del Descubrimiento de América a efectuarse el 18 de octubre de 1990.-
2. Para el efecto, se adjunta el Presupuesto No. 16/90-A de 20.AGO.90, con el valor de la Sala y equipamiento.
3. Se agradecerá a Ud. disponer se comunique a esta Dirección la confirmación a la presente reserva debiéndose, posteriormente, tomar contacto con el Sr. Manfred Huhner St., Jefe del Depto. Centro de Convenciones y Coordinador General de Reuniones (Central telefónica E.D.P. 2221202 - 2223301 anexos 3745 y/ó 3557), a fin de coordinar la utilización de la Sala y el acceso de las personas que asistirán a esta Ceremonia.

Saluda atentamente a Ud.,



HUGO COVARRUBIAS VILLARROEL  
CORONEL DE AVIACION (AD)  
DIRECTOR

DISTRIBUCION:

1. Sr. C. Bascuñan E.
2. Sr. Jefe Dpto. Centro Conv. D.A.M.D.N.
3. D.A.M.D.N. Secretaría

081778

PRESUPUESTO No 16/90 -A /

DE: JEFE DEPTO. CENTRO CONVENCIONES  
 D.A. M.D.N.

SANTIAGO, AGOSTO 20 DE 1990

A : SR. DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 M.D.N.

REF.: COSTO USO DE SALAS  
 DE REUNIÓN.

CATEGORIA: " C "

\*\*\*\*\*

EVENTO : CEREMONIA DE CLAUSURA DEL QUINTO CENTENARIO DEL  
 : DESCUBRIMIENTO DE AMERICA.

SOLICITADO POR : SR. CARLOS BASCUÑAN E. - PRESIDENTE DE LA COMISION  
 EJECUTIVA.

COORDINADOR : .....

SALA ASIGNADA : 1. .... No ASISTENTES.....

FECHA DE EVENTO : 18 DE OCTUBRE, 1990. .... HORARIO 19:00 HRS.

\*\*\*\*\*

USOS DE:

I.- SALAS, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS:

|                                |            |        |
|--------------------------------|------------|--------|
| SALA DE REUNION N* 1 ( 1 día ) | U.F.       | 100.00 |
| Grabación Magnetofónica        |            | 0.10   |
| Cabinas de Intérpretes         |            | 6.00   |
| Receptores de Idioma           |            | 27.00  |
|                                |            | <hr/>  |
|                                | TOTAL U.F. | 133.10 |

II.- GASTOS DE OPERACION:

|                                   |          |        |
|-----------------------------------|----------|--------|
| GASTOS DE MANTENCION              | \$       | 5.000  |
| GASTOS POR TRABAJO EXTRAORDINARIO |          | 64.000 |
|                                   |          | <hr/>  |
|                                   | TOTAL \$ | 69.000 |

III.- GASTOS OPCIONALES:

|                                       |    |         |
|---------------------------------------|----|---------|
| CALEFACCION (SEGUN ESTADO DEL TIEMPO) | \$ | 380.000 |
|---------------------------------------|----|---------|

MHS/FVC/lso

  
 MINISTERIO DE DEFENSA  
 CARLOS EDUARDO HÜBNER STANKUWEIT  
 JEFE DEPTO. CENTRO CONVENCIONES  
 D.A.M.D.N.

PRESUPUESTO No. 16/90 -A/ ANEXO

EVENTO : CEREMONIA DE CLAUSURA DEL QUINTO CENTENARIO DEL  
DESCUBRIMIENTO DE AMERICA.

FECHA EVENTO : 18 DE OCTUBRE DE 1990.

\*\*\*\*\*

NOTA:

- 1.- El valor de este presupuesto indicado en U.F., será el equivalente al valor de las U.F. cotizadas el día que se realiza o que se inicia el evento.
- 2.- El valor total del presupuesto en U.F., deberá cancelarse en el Depto. de Recursos Económicos de la Dirección Administrativa del M.D.N., Edificio Diego Portales 5\* piso of. 505, teléfono 2221202, anexo 3654, 6 días hábiles antes del inicio de la reunión. Cheque a nombre de:  
  
Dirección Administrativa Ministerio de Defensa Nacional.  
  
El presupuesto en pesos deberá cancelarse al término del evento, junto con la diferencia producida por el eventual requerimiento de: Salas, Equipamientos, Espacios o Gastos de Operación adicional, no contemplado en este presupuesto.
- 3.- El Centro de Convenciones no dispone de servicio de alimentación, no obstante se cuenta con el Salón Azul que tiene una capacidad máxima para 250 personas, cuyo costo diario es de U.F. 16.00, que incluye las correspondientes mesas y sillas.
- 4.- La atención de café, almuerzo o cocktail, deberá contratarse directamente a una empresa del rubro, para lo cual, si lo desean, se dispone de un listado de particulares que atienden estos servicios.
- 5.- La Dirección Administrativa M.D.N., ha autorizado oficialmente a un fotógrafo para que preste sus servicios profesionales; y quien podrá ser contratado directamente por los interesados que requieran este servicio.
- 6.- De aceptarse o rechazarse este presupuesto, se solicita al interesado informar a la brevedad a la Dirección Administrativa M.D.N., por escrito, su resolución con el objeto de reservar las dependencias solicitadas o disponer de éstas para ser utilizadas por otros organismos.



*[Handwritten Signature]*  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
CENTRO CONVENCIONES  
D.A.M.D.N.