

TEMUCO, 12 de Agosto de 1991

13.355

Señor
Jefe Gabinete Presidencial
Presidencia de la República
Don : Carlos Bascuñán Edwards
Santiago

REPÚBLICA DE CHILE			
PRESIDENCIA			
REGISTRO Y ARCHIVO			
NR.	71/16557		
A:	16 AGO 91		
P.A.A.	<input type="checkbox"/>	P.C.A.	<input type="checkbox"/>
C.B.E.	<input type="checkbox"/>	MLP	<input type="checkbox"/>
M.T.O.	<input type="checkbox"/>	EDEC	<input type="checkbox"/>
M.Z.C.	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Distinguido señor :

Por la presente me permito molestar su atención, con mi saludo fraternal hacia su persona como así si es posible hacerlo extensivo a nuestro querido Presidente de la República de Chile, Excelentísimo don Patricio Aylwin Azócar.

Señor Jefe de Gabinete, me he tomado la libertad de enviar esta nota a objeto, tenga a bien, interceder en favor de mi señora Darzi Teresa Chacón Benavente , ante la Gerencia de la Empresa de Correos de Chile, adjuntandole documento que envió esa Empresa con fecha 31 de Julio del presente que tendrá a su vista, para su reincorporación.

Por lo que molesto su atención a fin pueda ser reincorporada a lab brevedad, ya que no ha perdido la esperanza de que sea así con el nuevo gobierno democrático.

Referente a la documentación que fué enviada por el ORD. u OF. GAB.PRES. 91/592 de fecha 11 de Marzo de 1991,, estos no han surtido efecto a la fecha, estando archivados en la Ilustre Municipalidad de Temuco, ahora bien los antecedentes de Patricia Leighton Mella y Aldo Guillermo Leighton Mella, estos los presente al Ministerio de Obras Públicas Dirección de Vialidad Temuco, habiendose llamado a exámen hara unos 20 dias atrás (70) personas, no fueron incluidos en dicha nómina, por lo cual le solicito si pudiera, ver la posibilidad de contratarlos a Nivel Santiago, con residencia en Temuco.

Sin otro particular y esperando su favorable acogida a mi solicitud.

Saluda atenta y respetuosamente a Ud.

José D. Leighton Mella
Afquintue 1185
Temuco

INCL. Antecedentes y
Curriculum



Santiago, 1979

Señor (a)
Darzi Chacón Benavente

De mi consideración:

La Empresa de Correos de Chile, el Sindicato Nacional y el Comando de Exonerados del ex-Servicio de Correos y Telégrafos, con el objeto de dar una solución laboral a los ex-trabajadores que fueron despedidos durante la administración anterior, por consideraciones de carácter político, han suscrito un Acuerdo que permite la contratación gradual de dichos casos calificados, en función de las vacantes que se vayan produciendo, de las fechas de egreso de los exonerados y de acuerdo a los procedimientos de ingreso y selección internos.

Al respecto, tengo el agrado de comunicar a usted, que encontrándose en la nómina del citado Protocolo de Acuerdo, puede optar a ser contratado por la Empresa, en la oportunidad que le corresponda, para cuyos efectos deberá llenar la solicitud adjunta y presentarla, en esta Gerencia de Personal, en un plazo no superior a 20 días, a contar desde la fecha de su recepción.

En el evento que no se reciba respuesta a la solicitud de postulación que le estamos adjuntando, en el plazo indicado, se entenderá que Ud., ha desestimado la posibilidad en referencia.

Saluda atentamente a usted,



[Handwritten Signature]
RICARDO SILVA QUIZMAN
GERENTE DE PERSONAL

CURRICULUM VITAE



ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : ALDO GUILLERMO LEIGHTON MELLA
NACIONALIDAD : CHILENA
EDAD : 27
FECHA DE NACIMIENTO : 10 DE MAYO DE 1963
CEDULA DE IDENTIDAD : 9.884.996-3 TEMUCO
ESTADO CIVIL : CASADO
SITUACION MILITAR : AL DIA
DOMICILIO : PATZKE 1425 TEMUCO

ANTECEDENTES DE ESTUDIOS

EDUCACION BASICA

1971 - 1978 : Primero a Octavo Basico realizados en la Escuela Standard Nro. 5 de Hombres, Temuco.

EDUCACION MEDIA

1979 : Primero Medio realizado en el Liceo A-23 de Temuco.
1980 : Segundo Medio realizado en el Liceo B-25 de Temuco.
1981 - 1982 : Tercero y Cuarto Medio realizados en el Liceo B-20 de Temuco.

ESTUDIOS SUPERIORES

1983 : Estudios de Electronica en el Instituto Andres Bello.

EXPERIENCIA LABORAL

- 1984 - 1985 : Funciones realizadas como Administrativo en
SERVINAQ, Prat 86 Temuco.
- 1986 - 1987 : Funciones realizadas como Administrativo de
Feria Agropecuaria Austral Ltda.
- 1987 - 1988 : Funciones realizadas como Ayudante de Patio
en la empresa BOSCH Y CIA. LTDA.
- 1989 - 1990 : Funciones realizadas como Encargado de
Bodega en la empresa SADE CHILE LTDA.

RECOMENDACIONES

Dr. Genaro Dellacasa.

ALDO GUILLERMO LEIGHTON NELLA
RUT 9.884.996-3

CURRICULUM VITAE

1.- DATOS PERSONALES

Nombre : EDITH PATRICIA LEIGHTON MELLA.
Nacionalidad : Chilena.
Edad : 33 años.
Estado Civil : Soltera.
Cédula de Identidad : 7.969.682-K Nacional.
R.U.T. : 7.969.682-K.
Domicilio : Patzke 1425 Temuco.
Telefono : 233638.

2.- ESTUDIOS

Educación Básica : Escuela Standard de Niñas Nro. 16
Temuco.
Educación Media : Instituto Superior de Comercio
Temuco.
Educación Especial : Curso de Complementación, corres-
pondiente al Quinto año de Educa-
ción Media, para optar al Título
de Secretariado Administrativo.
Seminario : Seminario sobre "SISTEMAS TAQUI-
GRAFICOS Y MECANOGRAFICOS".

3.- TITULOS Y GRADOS

: Secretaria Administrativa.
Título otorgado por el Ministerio
de Educación, Departamento de
Educación Profesional, Instituto
Superior de Comercio Temuco.

4.- EXPERIENCIA LABORAL

- Oficina Jurídica.- Abogado señor Hernán Rivas Viveros. Práctica de Secretariado (4 meses).
- Servicio de la Vivienda y Urbanismo de la IX Región.- Sección Cobranza, Práctica de Secretariado (4 meses).
- Municipalidad de Temuco.- Secretaria del Departamento Social y del Departamento de Subsidio Familiar (7 meses).
- Fábrica de Helados LB.- Departamento de Ventas y Télex, Secretaria de Ventas Posteriormente trasladada al Departamento de Computación e Informática, en calidad de Digitadora, en equipo IBM S/34.
- Sindicato Interempresa de Trabajadores de la Movilización Colectiva Urbana de Temuco.- Trabajando como Secretaria Administrativa.
- Oficina Jurídica.- Abogado señor Carlos Barria Aguilar, secretaria de reemplazo.
- Oficina de Subsidio de Cesantía en la Municipalidad de Temuco.- Trabajando como Secretaria Administrativa.
- Oficina Jurídica.- Abogado señor Eduardo Castillo Vigouroux, Secretaria de reemplazo.
- Comisión Chilena de Derechos Humanos IX Región.- Trabajando como Secretaria Administrativa.
- Asociación Gremial de Auxiliares Paramédicos de la Novena Región.- Trabajando como Secretaria Administrativa.

5.- PRETENCIONES DE RENTA

\$ pesos.