

PRESIDENCIAL 001781 ARCHIVO

MEMORANDUM

De: Marcolo Zapata C. - Secretario Privado

A: Sr. Carlos Bascuñan E. - Jefe de Gabinete Presidencial.

Ref.: Respuesta memorandum 25/4/90. Nueva orgánica Gabinete Presicial.

La información está dividida en tres aspectos:

- A. Descripción de funciones del cargo.
- B.- Sugerencias de modificación de organigrama.
- C.- Propuesta de esquema de Agenda del Presidente de la República.

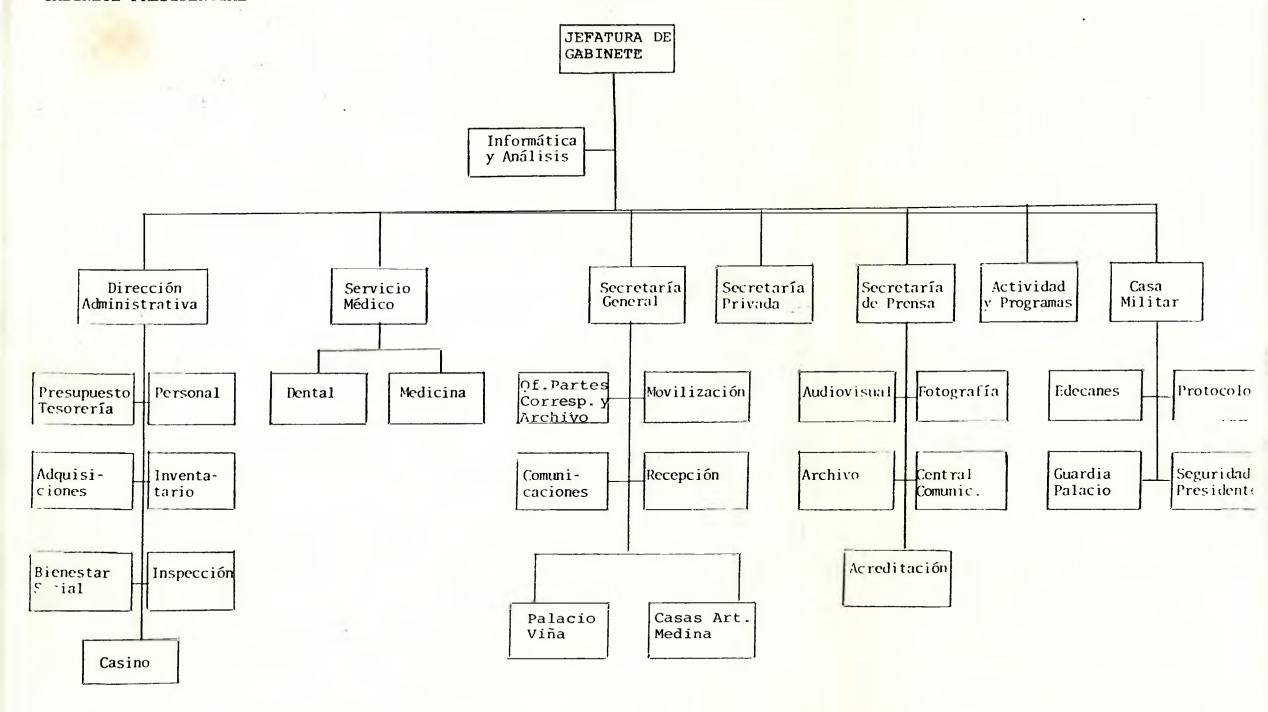
Santiago, mayo 17 de 1990

cc.: Archivo.



- A. Funciones del cargo: Secretario Privado.
 - 1.- Coordinación de la Agenda del Presidente y proveer un flujo de información expedita a las instancias y niveles pertinentes.
 - 2.- Planificación y coordinación de las salidas del Presidente.
 - 3.- Unidad de análisis para diagnosticar los distintos cursos de acción posibles de los actores más relevantes.

B) SUGERENCIAS DE MODIFICACION DE ORGANIGRAMA.





C.- ESQUEMA DE AGENDA PARA EL PRESIDENTE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
LA MONEDA	AMAPOLAS	LA MONEDA	LA MONEDA	AMAPOLAS
A)Programación de la Semana	A)Actividades de despacho	A) Ministros	A)Consejo de Gabinete	A) Actividades de despacho
B) Partidos Políticos	B)Revistas-do cumentos	B)Partidos	B)Ministros	B) Revistas-do cumentos
C)Ministros	C)Reuniones Privadas			C) Reuniones Privadas
LA MONEDA	LA MONEDA	LA MONEDA	AMAPOLAS	AMAPOLAS/LA MONEDA
16°° a 18°°	16°° a 18°°	16°° a 18°°	16°° a 19°°	TIONEDIX.
A)Parlamenta- rios.	A)Organismos In ternacionales		A)Reuniones privadas	Tarde a ser usada según la necesi -
B)Organizacio nes sociales	B)Org. Socia- les.	B)Prensa		dad del Pre sidente.
C) Té (18°°hrs.)	C)Participación Eventos	C)Té(18°°hrs.	-	

<u>1A</u>

 \underline{PM}